

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕВОКУМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

21 февраля 2022 года

№92-од

с. Левокумское

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году в общеобразовательных организациях Левокумского муниципального округа

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 августа 2021 года №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» и с целью оценки уровня образовательных достижений обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ на территории Левокумского муниципального округа Ставропольского края в 2022 году (приложение 1)

1.2. График проведения Всероссийских проверочных работ в Левокумском муниципальном округе в 2022 году (приложение 2)

2. Начальнику муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр системы образования Левокумского муниципального округа Ставропольского края» (Кирпичёва Н.А.):

2.1. Обеспечить организацию и проведение ВПР в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР 2022, Порядком проведения ВПР 2022, Инструкциями для организаторов по проведению ВПР 2022 года, опубликованными в личных кабинетах Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), в сроки от 1 марта по 20 мая 2022 года

2.2. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР старшего методиста МКУ «ИМЦ СО ЛМО СК» Цой Ю.Б.

2.3. Обеспечить объективность на всех этапах проведения ВПР.

3. Муниципальному координатору:

3.1. Обеспечить контроль за своевременным размещением общеобразовательными организациями форм сбора результатов в личных кабинетах ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР 2022.

3.2. Организовать проверку работ школьными комиссиями.

3.3. Не использовать результаты проведенных работ для оценки деятельности общеобразовательных организаций, педагогов.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Обеспечить организацию и проведение ВПР в качестве итогового мониторинга качества образования.

4.2. Назначить школьных координаторов - специалистов ответственных за проведение ВПР в общеобразовательной организации, и передать списки школьных координаторов муниципальному координатору.

4.3. Провести в общеобразовательных организациях соответствующую разъяснительную работу с педагогическими работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями)

4.4. Ознакомить под роспись всех участников образовательного процесса с графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2022 году

4.5. Обеспечить своевременное проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, заполнение опросного листа - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР.

4.7. Провести работу по созданию условий для проведения ВПР по иностранным языкам

4.8. Организовать присутствие в аудитории двух организаторов во время проведения ВПР.

4.9. Организовать проверку работ школьными комиссиями с помощью критериев по соответствующему предмету

4.10. Просмотреть статистические отчеты по соответствующим предметам в личном кабинете ФИС ОКО. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в Плане-графике проведения ВПР.

4.11. На всех этапах проведения ВПР участникам и лицам, привлекаемым к проведению и проверке работ, запрещается:

- иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения информации;

- передвигаться по аудитории без необходимости, переговариваться, совещаться;

- пользоваться интернетом;

- без необходимости покидать аудиторию при проведении ВПР.

4.12. Ознакомить обучающихся, их родителей (законных представителей) с результатами выполненных работ в течение 3 рабочих дней после получения результатов обучающихся по соответствующим учебным предметам.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника



О.В.Моисеевкова

ПОРЯДОК

организации и проведения Всероссийских проверочных работ на территории
Левокумского муниципального округа Ставропольского края в 2022 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ на территории Левокумского муниципального округа (далее – Порядок проведения ВПР) регулирует вопросы организации работы и проведения в 2022 году ВПР, определяет цели проведения ВПР, участников ВПР, этапы и сроки проведения ВПР, меры по обеспечению объективности при проведении ВПР.

1.2. Цели ВПР:

1.2.1. Осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня образования обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования

1.2.2. Совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных организациях.

1.3. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются обучающиеся соответствующих классов общеобразовательных организаций (далее – ОО), реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – участники ВПР).

Примечание: Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению общеобразовательной организации. В случае принятия такого решения в ВПР по конкретному предмету принимают участие все обучающиеся этой общеобразовательной организации, не выбравших для сдачи единый государственный экзамен по соответствующим учебным предметам. Обучающиеся 11 классов, планирующих сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

1.4. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает общеобразовательная организация, ежегодно утверждается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Примечание: решение об участии в ВПР лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и обучающихся, не посещающих ОО по состоянию здоровья и/или находящихся на длительном лечении в медицинской организации на момент проведения ВПР, принимает

администрация ОО с учетом состояния здоровья детей данной категории, особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

2. Способ информационного обмена при проведении ВПР

2.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты муниципальных координаторов, школьных координаторов (специалистов, назначенных общеобразовательной организацией для координации проведения ВПР на школьном уровне), в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

3. Этапы и сроки проведения ВПР

3.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, а на муниципальном уровне – отделом образования администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края и общеобразовательными организациями.

3.2. В 2022 году сроки определяются в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 августа 2021 года №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году».

3.3. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

Предмет	Класс	Время выполнения работы
Русский язык (1 часть)	4	45 минут
Русский язык (2 часть)	4	45 минут
Математика	4	45 минут
Окружающий мир	4	45 минут
Математика	5	60 минут
Русский язык	5	60 минут
Биология	5	45 минут
История	5	45 минут
Математика	6	60 минут
Русский язык	6	90 минут
Биология	6	45 минут
География	6	45 минут
Обществознание	6	45 минут

История	6	45 минут
Математика	7	90 минут
Русский язык	7	90 минут
Биология	7	45 минут
География	7	45 минут
Физика	7	45 минут
Обществознание	7	45 минут
История	7	45 минут
Иностранный язык	7	45 минут
Математика	8	90 минут
Русский язык	8	90 минут
Биология	8	45 минут
География	8	45 минут
Обществознание	8	45 минут
История	8	45 минут
Физика	8	45 минут
Химия	8	90 минут
Иностранный язык	11	65 минут
История	11	90 минут
Физика	11	90 минут
Химия	11	90 минут
География	11	90 минут
Биология	11	90 минут

3.4. Этапы проведения ВПР определяются в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР 2022.

3.5. ВПР проводятся на 2,3,4,5 уроках по расписанию ОО. Если ВПР проводится в один день на разных уроках, процедуру проведения ВПР необходимо организовать таким образом, чтобы обучающиеся, прошедшие процедуру. Не общались с тем, кому еще предстоит ее пройти.

4.Порядок проведения ВПР

4.1. Проведение ВПР в 4-8, 11 классах.

4.1.1. В ВПР:

- в 4 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» («Английский язык», «Французский язык», «Немецкий язык») принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам

«История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

- в 11 классе (в режиме апробации) по предметам: «География», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Иностранный язык» («Английский язык»). По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

4.1.2. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

- в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

- в 6,7,8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционная или компьютерная. При выборе компьютерной формы проведения ВПР архивы с материалами для проведения работы в традиционной форме по выбранным классам и предметам и формы сбора результатов для образовательной организации (далее – ОО) предоставляться не будут. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

ВПР проводится в любой день периода, указанного в Плане-графике проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8 классах пятизначный, в 11 классе – четырехзначный код).

Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Порядком проведения ВПР для муниципальных координаторов, организаторов в ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ будут предоставлены федеральным организатором (ФГБУ «ФИОКО») в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

4.2. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах:

- в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

- в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме образовательная организация принимает самостоятельно. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты

для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

Федеральный организатор обеспечивает образовательные организации реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в системе и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт». Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО.

Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классов предоставляется следующая информация: количество классов в параллели, наименование классов, количество обучающихся в каждом классе, дата проведения ВПР по каждому предмету.

Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6,7,8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация: количество классов в каждой параллели, наименование классов, количество обучающихся в каждом классе, дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

4.3. Ответственный организатор ОО:

4.3.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

4.3.2. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4-8 и в 11 классах

4.3.3. Для проведения в параллелях 6-8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет федеральному организатору следующую информацию: количество классов в каждой параллели, наименование классов, дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

4.3.4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6-8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

4.3.5. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

4.3.6. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

4.3.7. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

4.3.8. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

4.3.9. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.3.10. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

4.3.11. Для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

4.4. Муниципальный координатор.

Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами работ участников в ОО.

4.5. Проведение ВПР в 6-8 классах по предметам на основе случайного выбора.

4.5.1. В 6-8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

4.5.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

4.5.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО в ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

4.5.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

4.6. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах.

4.6.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам в 7 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО.

Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее - ПО).

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

4.6.2. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам в 11 классах выполняется в режиме апробации в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное ПО.

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

4.7. Сбор контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

4.7.1. Ответственный организатор ОО: заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

4.7.2. Муниципальный координатор: осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО, консультирует ОО.

4.8. Получение результатов ВПР.

4.8.1. Ответственный организатор ОО, муниципальный координатор:

Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов).

5. Меры по обеспечению объективности при проведении ВПР

5.1. Рекомендации по повышению объективности оценки образовательных результатов являются приложением к настоящему Порядку (приложение) и разработаны на основании Рекомендаций министерства образования Ставропольского края по повышению объективности оценки образовательных результатов

5.2. В целях обеспечения объективности проведения ВПР к участию в ВПР могут быть привлечены:

- независимые наблюдатели,
- специалисты в сфере образования, обладающие необходимыми знаниями для участия в проверке работ.

6. Использование результатов ВПР

6.1. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает общеобразовательная организация в соответствии с установленной действующим законодательством РФ в сфере образования компетенцией.

6.2. Общеобразовательным организациям рекомендуется актуализировать локальные нормативные акты о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР.

7. Контроль за проведением ВПР

7.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений отдел образования вправе:

- получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, не являющихся сотрудниками данной общеобразовательной организации;
- в случае выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать руководителей для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

Приложение
к порядку организации и
проведения всероссийских
проверочных работ в
Левокумском
муниципальном округе в
2022 году, утвержденному
приказом отдела
образования от 21 февраля
2022 года № 92-од

Рекомендации по повышению объективности оценки образовательных результатов

Общие положения

Целью настоящих рекомендаций является недопущение необъективных результатов образовательной деятельности, а также повышение эффективности системы оценки качества образования путём формирования среди всех участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся.

Повышение объективности оценки образовательных результатов может быть достигнуто только в результате согласованных действий на всех уровнях управления образованием: федеральном, региональном, муниципальном, а также на уровне общеобразовательных организаций.

Описание мер, направленных на повышение объективности оценки образовательных результатов

Основные подходы

Для повышения объективности оценки образовательных результатов рекомендуется организовать комплексные мероприятия по трём направлениям:

1. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры в общеобразовательных организациях (далее – общеобразовательные организации)
2. Выявление образовательных организаций с необъективными результатами и профилактическая работа с выявленными общеобразовательными организациями.
3. Формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

Наиболее эффективным является комплексное сочетание всех трёх подходов и создание на их основе действенной системы, при которой все

участники образовательных отношений заинтересованы в объективной оценке образовательных результатов, и одновременно принимаются всесторонние меры для обеспечения объективности результатов при проведении всех мероприятий по оценке качества образования.

Ниже представлено более детальное описание каждого направления.

Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры в общеобразовательной организации

Для обеспечения возможности получения в рамках конкретной оценочной процедуры объективных результатов необходимо выполнение следующих условий.

1. Наличие описания оценочной процедуры, закрепляющего соответствие этой оценочной процедуры следующим принципам:

- использование научно-обоснованной концепции и качественных контрольных измерительных материалов;

- применение единых организационно-технологических решений, мер защиты информации;

- привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах;

- устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов привлечённых к проведению оценочной процедуры.

2. Организация на муниципальном уровне контроля соблюдения всех положений и регламентов, приведённых в описании оценочной процедуры.

Контроль может, в том числе, осуществляться посредством:

- привлечение независимых, общественных наблюдателей;

- выезда в пункты проведения представителей муниципальных органов управления образованием;

- организация видеонаблюдения и т.п.

Условие отсутствия конфликта интересов означает, в том числе, что необходимо соблюдать следующие требования:

- в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре;

- учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен выступать организатором работы и участвовать в проверке работ;

- проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.

Выявление общеобразовательных организаций с необъективными результатами и профилактическая работа с выявленными общеобразовательными организациями

Выявление общеобразовательных организаций с необъективными результатами оценочной процедуры осуществляется аналитическими методами и является достаточно трудоёмким процессом. Поскольку

контрольная выборка образовательных организаций должна быть достаточно большой, её формирование возможно только в случае проведения массовых оценочных процедур, например, ВПР или региональных оценочных процедур с участием большинства образовательных организаций региона. На муниципальном и школьном уровнях уместно пользоваться результатами федеральной или региональной выборки.

Профилактическая работа с выявленными общеобразовательными организациями включает управленческие действия руководителя муниципального органа управления образованием, направленные на:

- повышение объективности оценки образовательных результатов;
- обеспечение повышения квалификации руководителей и педагогов общеобразовательных организаций;
- совершенствование методической работы;
- реализацию адресных программ помощи общеобразовательным организациям;
- развитие механизма назначения руководителей общеобразовательных организаций;
- распространения позитивных школьных практик.

Система профилактических мер для объективной оценки качества образования включает:

- адресную работу с общеобразовательными организациями с необъективными результатами;
- устранения «давления» на общеобразовательные организации с низкими результатами;
- разъяснительную работу с общеобразовательными организациями, руководителями общеобразовательных организаций;
- поддержку «объективных» общеобразовательных организаций;
- продвижение программ помощи общеобразовательными организациями с низкими результатами.

Отдельно организуется работа по необъективному проведению и необъективному оцениванию. Общие принципы современной системы оценивания включают следующие позиции:

- оценивание является постоянным процессом, естественным образом интегрированным в образовательную практику;
- оценивание является критериальным, а основными критериями оценивания являются планируемые результаты;
- отметка является средством оценивания результатов деятельности, а не личных качеств обучающегося;
- обучающиеся должны быть участниками процесса оценивания и приобретать навыки самооценки и взаимооценки: в оценочной деятельности реализуется заложенный в федеральном государственном образовательном стандарте принцип распределения ответственности между различными участниками образовательного процесса.

В федеральных информационных системах аккумулируется информация о результатах учебных достижений обучающихся, участвующих в оценочных

процедурах федерального уровня. Таким образом, формируется банк образовательных достижений обучающихся. Важно не допустить несоответствия информации на федеральном уровне реальным результатам образовательной деятельности.

В случае обнаружения признаков недостоверности результатов в общеобразовательных организациях рекомендуется:

осуществить перепроверку результатов;

в случае подтверждения недостоверности результатов выработать комплекс мер в отношении данной общеобразовательной организации и конкретных экспертов-предметников.

Повышению квалификации руководителей и педагогов общеобразовательных организаций предшествует работа по выявлению их профессиональных «дефицитов», результатом которой является реализация мер, направленных на устранение выявленных проблем. Работа по устранению профессиональных «дефицитов» методической службой организуется адресно, а повышение квалификации планируется с учётом выявленных проблем. Основанием для построения индивидуальной траектории повышения квалификации может быть рейтинг затруднений руководителя и учителя.

Реализация адресных программ помощи образовательным организациям, допустившим признаки необъективности и не имеющим ресурсов для самостоятельного качественного изменения, предполагает сочетание управленческих действий и методического сопровождения.

Фактор необъективности в проведении оценочных процедур в образовательной организации является одним из показателей работы руководителя образовательной организации. Актуализируется вопрос объективного назначения директоров образовательных организаций, оценки их деятельности.

Распространение позитивных школьных практик, с одной стороны, является мощным методическим ресурсом для других образовательных организаций, а с другой – способствует формированию имиджа образовательной организации и выступает как дополнительный ресурс управления, ресурс развития образовательного учреждения.

Позитивный имидж образовательной организации способствует решению ряда задач:

устраняет конкуренцию среди образовательных организаций одной территории в борьбе за набор учащихся и сохранение контингента;

получает доступ образовательных организаций к лучшим ресурсам из возможных: финансовым, информационным, человеческим и т.д.;

обеспечивает привлекательность для педагогов, так как предстаёт способной в большей степени обеспечить стабильность и социальную защиту, удовлетворённость трудом и профессиональное развитие;

создаёт эффект приобретения определённой силы, в том смысле, что создаёт запас доверия ко всему происходящему в стенах учреждения, в том числе к инновационным процессам.

Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов

Для формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов, рекомендуется принимать следующие меры:

реализовать в приоритетном порядке программы помощи образовательным организациям с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты, руководителям образовательных организаций, в которых есть проблемы с организацией образовательного процесса и т.п.; во всех перечисленных случаях применять меры административного воздействия, только если программы помощи не приводят к позитивным сдвигам в результатах;

использовать для оценки деятельности педагога результаты, показанные его учениками (в независимых оценочных процедурах, соответствующих рекомендациям приложения) только по желанию педагога;

способствовать повышению заинтересованности образовательных организаций в использовании объективных результатов региональных и федеральных оценочных процедур;

проводить разъяснительную работу с руководителями образовательных организаций по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации перечисленных выше мер.

Важным механизмом обеспечения объективности оценивания является внутришкольная система оценки образовательных результатов, способствующая эффективному выполнению педагогами трудовой функции по объективной оценке знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей. Элементами такой системы в образовательной организации являются, в том числе:

положение о внутренней системе оценки качества подготовки обучающихся;

система регулярных независимых оценочных процедур, объективность результатов которых обеспечивает руководство образовательной организации;

принятые в образовательной организации прозрачные критерии внутришкольного текущего и итогового оценивания, обеспечивающие справедливую непротиворечивую оценку образовательных результатов, обучающихся;

непрерывный процесс повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование;

проведение учителями и методическими объединениями аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур.

Основные мероприятия по предупреждению признаков необъективности образовательных результатов

1. Включение в план ведомственного контроля вопросов использования общеобразовательными организациями результатов оценочных процедур, соответствия внешнего и внутреннего оценивания образовательных результатов обучающихся, а также вопросы качества преподавания учебных дисциплин.
2. Обеспечение контроля за исполнением планов мероприятий по обеспечению объективности оценочных процедур.
3. Организация обсуждения вопросов обеспечения объективности процедур оценки качества общего образования на совещаниях руководителей, заместителей руководителей образовательных организаций, методических объединений.
4. Проведение мониторингов по обеспечению объективности выдачи выпускникам общеобразовательных организаций медалей «За особые успехи в учении».
5. Организация разъяснительной работы с педагогической общественностью о недопустимости искажения при оценивании результатов образовательной деятельности обучающихся.
6. Совершенствование методической работы. Оказание методической помощи образовательным организациям с необъективными и низкими результатами обучения.
7. Организация контроля за своевременным прохождением курсов повышения квалификации руководящими и педагогическими работниками общеобразовательных организаций.
8. Реализация адресных программ помощи общеобразовательным организациям.
9. Распространение позитивных школьных практик.
10. Формирование позитивного отношения у обучающихся и их родителей к оценочным процедурам и их результатам.

График проведения Всероссийских проверочных работ
в Левокумском муниципальном округе в 2022 году

Дата проведения	Класс	Учебный предмет
15-16 марта	4	Русский язык (1 и 2 часть)
05 апреля		Математика
19 апреля		Окружающий мир
21 апреля (8 апреля)	5	Русский язык
06 апреля		Математика
08 апреля (21 апреля)		История
29 апреля		Биология
18 марта	6	Русский язык
05 мая		Математика
06 мая	7	Русский язык
24 марта		Математика
11-13 апреля		Иностранный язык (английский, немецкий, французский)
21 марта	8	Русский язык
12 мая		Математика
с 15 марта по 20 мая (проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)	6	История
		Биология
		География
		Обществознание
	7	История
		Биология
		География
		Обществознание
		Физика
	8	История
		Биология
		География
		Обществознание
		Физика
		Химия
15 марта	11	История
01 марта		Биология
11 марта		География
04 марта		Физика
23 марта		Химия
17-18 марта		Иностранный язык (английский)